

ГАУК РБ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О структурных подразделениях  
государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия  
«Национальный музей Республики Бурятия»

**I. Общие положения**

1.1. Центры являются структурными подразделениями Государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия "Национальный музей Республики Бурятия" (далее «Музей»).

1.2. Центры не являются юридическими лицами и свою деятельность осуществляют от имени Национального музея Республики Бурятия.

1.3. Центры действуют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» ФЗ-54 от 26.05.1996 года и нормативно-правовыми актами, уполномоченных федеральных и республиканских органов исполнительной власти, уставом Государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия "Национальный музей Республики Бурятия", настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Национальный музей Республики Бурятия.

1.4. Все финансовые и имущественные вопросы, касающиеся деятельности Центров, относятся к компетенции финансово-хозяйственных служб Музея.

1.5. Учетно-фондовая, экспозиционно-выставочная, научно-просветительская, научно-методическая и издательская деятельности Центров осуществляется в соответствии с уставными задачами Музея.

1.6. Структурными подразделениями Музея являются:

- **Историко-краеведческий центр им. М.Н.Хангалова**

Местонахождение: Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Профсоюзная дом 29

- **Художественный центр им. Ц.С.Сампилова**

Местонахождение: Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Куйбышева дом 29

- **Естественно-научный центр**

Местонахождение: Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Куйбышева дом 29

- **Дом Старцева Л.И. – музей декабристов**

Местонахождение: Республика Бурятия, Селенгинский район, поселок Новоселенгинск, улица Ленина дом 53

(далее именуемые – «Центры»)

**II. Предмет, цели и виды деятельности Центров**

2.1. Целями деятельности Центров являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций, результатов просветительской и научно-исследовательской работы;

2.2. Предметом деятельности Центров является: хранение, собирание, учет, проведение реставрации и консервации, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Центры вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- осуществлять в установленном порядке учет и хранение, реставрацию и консервацию музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществлять экспозиционно-выставочную деятельность: организовать и проводить выставки из собственных фондов, из фондов других музеев, учреждений и частных лиц. Составлять выставочные планы, разрабатывать научные концепции и тематико-структурные планы выставок и экспозиций.
- осуществлять научную-просветительскую, в т.ч. музейно-образовательную деятельность: оказывать экскурсионное обслуживание, проводить работу лекториев, кружков, студий, музейных классов и других мероприятий, в т.ч. в сети Интернет.
- осуществлять научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность: принимать участие в научно-методическом совете Национального музея Республики Бурятия, разрабатывать и составлять научные планы, участвовать в разработке концепции развития Национального музея Республики Бурятия, в установленном порядке участвовать и проводить семинары, конференции, круглые столы, экспедиции, оказывать консультации по основным видам музейной деятельности, подавать заявки на участие в грантах и конкурсах.
- осуществлять в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность, создавать мультимедийные материалы в рамках профиля и компетенции Центров.
- осуществлять организацию посещений экспозиций с реализацией входных билетов, на музейные мероприятия;
- оказывать услуги по организации концертно-зрелищных и других культурно-просветительских и досугово-развлекательных мероприятий.
- реализовывать печатную и сувенирную продукцию.
- осуществлять публичную демонстрацию кино и видеофильмов, в т.ч. в сети Интернет.

2.4. Дополнительные виды деятельности, Центры осуществляют в соответствии с Уставом Музея.

### III. Порядок учета и хранения музейных предметов в Центрах

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции Центров являются неотъемлемой частью музейного собрания Национального музея Республики Бурятия.

3.2. Распоряжения главного хранителя, касающиеся вопросов обеспечения сохранности, учёта, реставрации, консервации музейных предметов и музейных коллекций, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Центров.

3.3. Порядок учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и внутренними локальными документами, регламентирующими деятельность учетно-фондовой работы.

### IV. Права и обязанности Центров

4.1. Центры имеют право:

4.1.1. Осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, лекционную, выставочную, просветительскую, издательскую, рекламно-информационную деятельность, проводить реставрацию и консервацию музейных предметов.

4.1.2. Вносить предложения, направленные на благоустройство территорий и улучшение материально-технической базы Центров.

4.2. Центры имеют право пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом Музея.

4.3. Центры обязаны:

4.3.1. Обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, переданного Музеем Центрам.

4.3.2. Предоставлять Музею сведения и информацию по вопросам, отнесенным к его ведению.

4.3.3. Предоставлять Музею необходимые сведения для размещения на официальном сайте в сети Интернет.

4.3.4. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности.

4.3.5. Обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Центром зданий, сооружений, земельных участков и другого имущества.

4.3.6. Обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций.

## V. Структура и организация деятельности Центров

5.1. Общее руководство Центром осуществляет заведующий центром, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке директором Музея.

5.2. Заведующий центром непосредственно подчиняется директору Музея.

5.3. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором Музея по согласованию с заведующим Центром.

5.4. Заведующий Центром имеет следующие полномочия:

5.4.1. Руководит работой Центра и несет ответственность за выполнение возложенных на Центр функций и задач в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией заведующего Центром.

5.4.2. Планирует деятельность Центра, обеспечивает разработку и эффективное выполнение годовых и перспективных планов, направленных на развитие Центра, а также представление объективных и достоверных отчетов о работе Центра в Музей в установленные сроки.

5.4.3. Отвечает за сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций, экспонируемые в Центре и выданные по актам временной выдачи.

5.4.4. Несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, учетно-хранительских документов.

5.4.5. Вносит директору Музея предложения о продвижении или освобождении от занимаемой должности работников Центра в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Представляет директору Музея предложения о награждении, премировании работников Центра, а также применение к ним мер дисциплинарного взыскания.

5.4.7. Выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Музея и настоящим Положением.

5.5. Работники центра осуществляют свои права и должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

5.6. На всех работников Центров распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Музея и настоящим Положением.

## VI. Ответственность структурных подразделений (Центров)

VI.1. Заведующие Центрами и другие работники Центров несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренными должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.