

СОГЛАСОВАН:  
распоряжением Министерства  
имущественных и земельных отношений  
Республики Бурятия  
от «29» 12 2011г.  
№ 816

М.П.



УТВЕРЖДЕН:  
приказом Министерства культуры  
Республики Бурятия

от «29» 12 2011г.  
№ 003-661

М.П.



**УСТАВ**  
**государственного автономного учреждения культуры Республики**  
**Бурятия «Национальный музей Республики Бурятия»**  
**(в новой редакции)**

г. Улан-Удэ,  
2011г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принимается в связи с реорганизацией Государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Национальный музей Республики Бурятия» путем присоединения к нему автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Музей природы Бурятии» в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 02.09.2011 №471 «О реорганизации государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Национальный музей Республики Бурятия» путем присоединения к нему автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Музей природы Бурятии».

1.2. Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Национальный музей Республики Бурятия» (в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение») создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения культуры Республики Бурятия «Национальный музей Республики Бурятия» на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 17.06.2011 №303 «О создании государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Национальный музей Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения культуры Республики Бурятия «Национальный музей Республики Бурятия».

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Бурятия «Национальный музей Республики Бурятия» создано путем слияния государственных учреждений культуры «Музей истории Бурятии им. М.Н.Хангалова» и «Республиканский художественный музей им. Ц.С.Сампилова» на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 22.10.2010 №451 «О реорганизации государственных учреждений культуры «Музей истории Бурятии им. М.Н. Хангалова» и «Республиканский художественный музей им. Ц.С. Сампилова».

1.3. Полное официальное наименование Автономного учреждения: Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Национальный музей Республики Бурятия».

Сокращенное наименование: ГАУК РБ «Национальный музей Республики Бурятия».

1.4. Местонахождение Автономного учреждения: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, 29.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 670017, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 29.

1.5. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой путем предоставления субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных законодательством источников и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Республика Бурятия.

Полномочия собственника по управлению имуществом Автономного учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Минимущество РБ) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство культуры Республики Бурятия (далее – Учредитель) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях, иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Бурятия и содержащую его полное наименование на русском и бурятском языках и указание на место нахождения Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством, сведения о которых должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества и Учредитель Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Автономного учреждения.

1.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением

деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.13. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями Учредителя, Минимущества РБ, настоящим Уставом.

1.14. Автономное учреждение несет ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.15. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в едином государственном реестре юридических лиц.

1.16. Автономное учреждение создается без ограничения срока.

1.17. Автономное учреждение подотчетно:

1.17.1. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения государственного задания, утвержденного Учредителем; целевого и эффективного использования субсидий и субвенций, предоставленных Автономному учреждению из республиканского бюджета.

1.17.2. Минимуществу РБ – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.17.3. Иным исполнительным органам государственной власти Республики Бурятия – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения**

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными федеральными законами, законами Республики Бурятия и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются хранение, выявление, собирание, изучение, популяризация и публикация музейных предметов и музейных коллекций, а также осуществление выставочной, просветительной и научно-методической деятельности, организация мероприятий художественно-творческого характера и осуществление культурно-просветительной деятельности и экологического просвещения среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Автономного учреждения.

2.3. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном



законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его музейных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы, драгоценные камни и огнестрельное оружие.

2.3.2. Осуществляет комплектование музейных фондов Автономного учреждения, в том числе путем приобретения, получения на основе безвозмездной передачи, музейных предметов и музейных коллекций, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц.

2.3.3. Проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения Автономного учреждения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, ведет работу по внедрению современных технологий в фондовую деятельность Автономного учреждения.

2.3.4. Осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.5. Организует и проводит иные проекты, выставки, в том числе из других регионов России, а также зарубежных стран.

2.3.6. Обеспечивает экскурсионное, лекционное и туристическое обслуживание посетителей Автономного учреждения.

2.3.7. Осуществляет рекламно-информационную, издательскую деятельность для достижения целей создания Автономного учреждения.

2.3.8. Проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей в целях пополнения Музейного фонда Российской Федерации.

2.3.9. Оказывает методическую и научную помощь музеям Республики Бурятия.

2.3.10. Участвует в разработке и реализации международных, межрегиональных, всероссийских республиканских программ в области музейного дела и выставочной деятельности.

2.3.11. Организует в установленном порядке археологические, этнографические, исследовательские, и другие научные экспедиции.

2.3.12. Осуществляет экологическое воспитание населения музейными средствами.

2.4. Автономное учреждение вправе заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, не противоречащими законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

2.4.1. Предоставляет право использовать физическим и юридическим лицам изображения и репродукции культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях и фондах.

2.4.2. Изготавливает сувенирную продукцию, продукцию таксидермической мастерской и реализует их.

2.4.3. Организует и проводит театрализованные представления, работу кружков, клубов, мастерских, художественных студий и других форм деятельности с посетителями в музейном пространстве.

2.4.4. Изготавливает аудиовизуальную и видео продукцию, осуществляет воспроизведение музейных предметов на любых видах носителей и реализует их.

2.4.5. Предоставляет услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов и музейных коллекций.

2.4.6. Оказывает информационные и консультационные услуги, научно-методическую помощь студентам и аспирантам профильных вузов и НИИ, другим физическим и юридическим лицам (по вопросам, связанным с хранением, выявлением, изучением, популяризацией и публикацией культурных ценностей), осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей и задач Автономного учреждения.

2.4.7. Выполняет работы по реставрации культурных ценностей, в том числе по заявкам физических и юридических лиц.

2.4.8. Оказывает услуги по организации конференций, семинаров, выставок, экологических акций в соответствии с целями создания Автономного учреждения.

2.4.9. Организует подготовку и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-методического, образовательного характера стационарного и/или выездного типа (курсов, акций, фестивалей, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, встреч, вечеров, музыкальных салонов, бесед, лекций и т.д.), в том числе с распространением документов на различных носителях информации.

2.4.10. Оказывает услуги по реализации билетов учреждений культуры и искусства.

2.4.11. Организует услуги общественного питания физическим и юридическим лицам при проведении мероприятий художественно-творческого характера и осуществлении культурно-просветительской деятельности.

2.4.12. Оказывает транспортные услуги физическим и юридическим лицам при проведении мероприятий художественно-творческого характера и осуществлении культурно-просветительской деятельности.

2.4.13. Осуществляет организацию аукционов в порядке, предусмотренном законодательством, произведений искусства, изделий народно-художественных промыслов, произведений изобразительного искусства, предметов антиквариата, изделий таксидермической мастерской.

2.4.14. Осуществляет реставрационные и оформительские услуги по профилю деятельности Автономного учреждения.

2.4.15. Осуществляет художественное оформление выставок по заказам и договорам с юридическими и физическими лицами.

2.4.16. Организует передвижные выставки для проведения выездных мероприятий, совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.4.17. Осуществляет подготовку, тиражирование и реализацию информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

2.4.18. Осуществляет услуги по копированию, сканированию, оцифровке документов, фотодокументов и культурных ценностей.

2.4.19. Осуществляет торговлю книжной и электронной продукцией, тематико-типологическая структура которых связана с целями создания Автономного учреждения, альбомами, календарями, значками, сувенирами, изделиями декоративно-прикладного искусства в целях пропаганды истории, культуры и искусства, природы Республики Бурятия.

2.5. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Автономное учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

### **3. Организация деятельности Автономного учреждения**

3.1. Основной деятельностью Автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Автономное учреждение создано.

3.2. Учредитель, в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия, и в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности Автономного учреждения формирует и утверждает государственное задание для Автономного учреждения.

3.3. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. На основании государственного задания Учредитель в порядке, определяемом Правительством Республики Бурятия, предоставляет Автономному учреждению субсидию из республиканского бюджета для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Автономному учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Предоставление Автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии по оказанию им государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

3.7. В течение календарного года Учредитель может предоставлять Автономному учреждению субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.8. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному медицинскому страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3.9. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.10. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.11. Автономное учреждение обладает исключительным правом на продукты интеллектуального (творческого) труда, созданные работниками Автономного учреждения в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей или конкретного задания руководства Автономного учреждения.

3.12. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.13. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.13.1. Утверждать положения о филиалах, представительствах, созданных с согласия Учредителя, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.13.2. Заключать все виды договоров (в том числе крупные сделки и сделки с заинтересованностью с соблюдением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

3.13.3. С согласия Минимущества РБ и Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).



3.13.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.13.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

3.13.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

3.13.7. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

3.13.8. В порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия самостоятельно формировать программу своей финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно устанавливать цены на билеты, цены (тарифы) на платные услуги и продукцию в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия,

3.13.9. На собственную символику (официальное наименование, эмблему, товарный знак, иное изображение). Использование зарегистрированной символики Учреждения допускается при соблюдении условий, установленных действующим законодательством.

3.13.10. Использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему), изображение и репродукции художественных и культурных ценностей, находящихся в его собраниях, коллекциях и фондах.

3.13.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.12. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.13.13. Получать от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездные пожертвования (дары, субсидии).

3.14. Учреждение независимо в выборе художественного направления деятельности. Ограничение художественно-творческой деятельности по цензурным соображениям не допускается за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.15. Автономное учреждение имеет другие права, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.16. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.17. В Автономном учреждении могут образовываться:

3.17.1. Экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются директором Автономного учреждения.

3.17.2. Реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором Автономного учреждения.

3.18. Автономное учреждение обязано:

3.18.1. Выполнять утвержденное Учредителем государственное задание.

3.18.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, не соответствующих требованиям, установленным законодательством, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

3.18.3. Закупки товаров, работ, услуг осуществлять с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

3.18.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.

3.18.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.18.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном федеральным законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.18.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.18.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.18.9. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.18.10. Представлять Минимущество РБ и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.18.11. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.18.12. Обеспечивать эффективное использование и надлежащее содержание, текущий и капитальный ремонт, сохранность, кадастровый (технический) учет имущества, принадлежащего Автономному учреждению на праве оперативного управления.

3.18.13. Обеспечивать кадастровый учет земельных участков, предоставленных Автономному учреждению, и государственную регистрацию прав на земельные участки.

3.18.14. Обеспечивать технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в том числе ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления оперативного управления на недвижимое имущество Автономного учреждения.

3.18.15. Обеспечивать использование закрепленных за Автономным учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.18.16. Обеспечивать сохранность межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Автономным учреждением.

3.18.17. Обеспечивать надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя и Минимущества РБ.

#### **4. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Автономным учреждением Учредителем на праве оперативного управления и/или переданные Автономному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование**

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, переданные Автономному учреждению Учредителем на праве оперативного управления, входят в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации, являются неотъемлемой частью культурного наследия народов Российской Федерации, и являются собственностью Республики Бурятия.

4.2. Музейные предметы и музейные коллекции, переданные Автономному учреждению Министерством культуры Российской Федерации на праве постоянного бессрочного пользования, входят в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации, являются неотъемлемой частью культурного наследия народов Российской Федерации, и являются собственностью Российской Федерации.

4.3. Порядок разграничения музейных предметов и музейных коллекций, переданных Автономному учреждению на праве оперативного управления и на праве постоянного бессрочного пользования, на федеральную собственность и государственную собственность Республики Бурятия осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также их исключение из его состава осуществляется в порядке, установленном Положением о Музейном фонде Российской Федерации после проведения соответствующей экспертизы.

4.5. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретенные Автономным учреждением независимо от источника и формы приобретения, должны быть заявлены для включения в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации в двухмесячный срок с момента их приобретения.

4.6. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от Автономного учреждения к другим лицам в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по разрешению Министерства культуры Российской Федерации.

4.7. Автономное учреждение обязано осуществлять учет музейных предметов и музейных коллекций, переданных ему на праве оперативного управления, с использованием специальной учетной документации, обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и коллекций и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и т.д.

4.8. Основными учетными документами музейных предметов и музейных коллекций Автономного учреждения являются главная книга (книга поступлений) и другие инвентарные книги, акты приема музейных предметов и музейных коллекций на временное (постоянное пользование) хранение, акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование, акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их, в порядке, установленном действующим законодательством из состава музейного фонда Российской Федерации).

4.9. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Автономного учреждения, в оперативном управлении которого они находятся, не допускается.

4.10. Прием и выдача из Автономного учреждения музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

4.11. Автономное учреждение в отношении музейных предметов и музейных коллекций, переданных ему на праве оперативного управления, обязано:

4.11.1. Обеспечивать физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций.

4.11.2. Обеспечивать ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями.

4.11.3. Обеспечивать использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.



4.11.4. Соблюдать особый режим хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций.

4.11.5. Обеспечивать бессрочное хранение и страховое копирование основных учетных документов.

4.11.6. Передавать страховые копии учетных документов на хранение в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

4.11.7. Соблюдать федеральное законодательство и законодательство Республики Бурятия в области музейного дела.

4.12. В Автономном учреждении создается экспертная фондово-закупочная комиссия и реставрационный совет, состав и порядок работы которых утверждается Директором Автономного учреждения по согласованию с Учредителем.

4.13. Автономное учреждение устанавливает режим доступа посетителей и порядок охраны музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Автономном учреждении.

4.14. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в оперативном управлении Автономного учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Автономного учреждения.

4.15. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, переданных Автономному учреждению в соответствии с федеральным законом.

## **5. Управление Автономным учреждением**

5.1. Органами управления Автономным учреждением являются Наблюдательный совет, руководитель Автономного учреждения.

## **6. Компетенция Учредителя Автономного учреждения**

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

6.1.1. Определение целей, задач и основных направлений деятельности Автономного учреждения.

6.1.2. По согласованию с Минимуществом РБ утверждение устава Автономного учреждения, а также внесение в него изменений.

6.1.3. Назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.1.4. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.1.5. Реорганизация или ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

6.1.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Автономного учреждения.

6.1.7. Назначение на основании решения Правительства Республики Бурятия ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Автономного учреждения.

6.1.8. Формирование, утверждение и изменение в установленном действующим законодательством порядке государственного задания для Автономного учреждения.

6.1.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономным учреждением.

6.1.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.1.11. Разработка соответствующих программных мероприятий для развития Автономного учреждения.

6.1.12. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.1.13. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.1.14. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

6.1.15. Созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания.

6.1.16. Внесение в Минимущество РБ предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

6.1.17. Определение средств массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.1.18. Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного

статистического наблюдения, утвержденным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

6.1.19. Решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

## **7. Наблюдательный совет Автономного учреждения**

7.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 11 (одиннадцати) членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители Минимущества РБ, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Автономного учреждения.

Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представители работников Автономного учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива Автономного учреждения.

7.3. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

7.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.8. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.9. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.10. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

7.11. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

7.12. При проведении заседания Наблюдательного совета по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложение о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

7.13. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

7.14. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

7.15. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

7.16. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.



Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов, от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

7.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной форме извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

7.19. Лица, не являющиеся членами Наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.20. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.21. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

7.22. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.23. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.24. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных

мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.25. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

7.26. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.26.1. По его личной просьбе.

7.26.2. В случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев.

7.26.3. В случае привлечения его к уголовной ответственности.

7.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

7.27.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.27.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.28. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющиеся представителем работников Автономного учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

7.28.1. По просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Автономного учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.

7.28.2. В случае прекращения трудовых отношений с Автономным учреждением, представителем которого он является.

7.29. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения назначенного из числа работников Автономного учреждения прекращается решением общего собрания работников Автономного учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Автономного учреждения.

7.30. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным

прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.31. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

7.31.1. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

7.31.2. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.31.3. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

7.31.4. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

7.31.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.31.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

7.31.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

7.31.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

*7.31.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.*

7.31.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.31.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

7.31.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.32. По вопросам, указанным в пунктах 7.31.1. – 7.31.4. и 7.31.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредителю Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.33. По вопросу, указанному в пункте 7.31.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

7.34. По вопросам, указанным в пункте 7.31.5. и 7.31.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.35. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.31.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

7.36. По вопросам, указанным в пунктах 7.31.9. – 7.31.10, 7.31.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

7.37. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.31.1.-7.31.8,7.31.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.38. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.31.9. и 7.31.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.39. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.31.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.40. Наблюдательный совет Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение закупке товаров, работ и услуг в Автономном учреждении.

7.41. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Автономного учреждения.

## **8. Руководитель Автономного учреждения**

8.1. Автономное учреждение возглавляет Руководитель.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным правовым актом Учредителя.

Срок полномочий руководителя Автономного учреждения не может превышать 5 лет.

8.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения (далее – Директор) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов,



отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Управления Автономным учреждением.

8.3. Директор Автономного учреждения:

8.3.1. Без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

8.3.2. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения, другим государственным органам в соответствии с федеральным законодательством.

8.3.3. Утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы.

8.3.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

8.3.5. Несёт ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

8.3.6. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников, заключает трудовые договоры с сотрудниками.

8.3.7. В порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Автономного учреждения и обеспечивает целевое и эффективное использование Автономным учреждением финансовых средств, выделенных Учредителем.

8.3.8. Устанавливает в пределах фонда оплаты труда должностные оклады, надбавки и доплаты, иные стимулирующие выплаты работникам Автономного учреждения, в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Автономного учреждения решает вопросы премирования работников, включая заместителей и руководителей структурных подразделений.

8.3.9. Обеспечивает технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в т.ч. ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, обеспечивает кадастровый учет земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственную регистрацию прав на земельные участки.

8.3.10. Организует и обеспечивает исполнение решений Учредителя, Минимущества РБ, а также обеспечивает надлежащее исполнение требований федерального законодательства, законодательства Республики Бурятия и настоящего Устава.

8.3.11. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительные полномочия Учредителя, Наблюдательного совета определенные федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия или настоящим Уставом.

8.4. Директор имеет заместителей Директора.

Компетенция заместителей Директора Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения.

Заместители Директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в трудовых договорах или доверенностях, выдаваемых Директором Автономного учреждения.

## 8. Имущество и финансы Автономного учреждения

9.1. Имущество Автономного учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

9.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества, закрепленного в оперативном управлении за Автономным учреждением, и земельного участка необходимого для выполнения своих уставных задач, предоставленного Автономному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, является Республика Бурятия.

9.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

9.4. Автономное учреждение не вправе без согласия Минимущества РБ и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем бюджетных средств на приобретение этого имущества.

9.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

9.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

9.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

9.6.3. Средства от оказания платных услуг и от приносящей доход деятельности.

9.6.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

9.6.5. Другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретение за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество отражается на балансе Автономного учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение, и подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

9.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Наблюдательного Совета.

9.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.11. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.12. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

9.14. Минимум РБ закрепляет за Автономным учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления,

осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

9.15. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в установленном законодательством порядке Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.16. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляет Учредитель.

9.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

9.17.1. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

9.17.2. Не допускать ухудшения состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации.

9.17.3. Начислять износ на изнашиваемую часть имущества.

9.17.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Автономным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

## **10. Учет, отчетность, контроль деятельности Автономного учреждения**

10.1. Финансовый год Автономного учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

10.2. Директор и главный бухгалтер Автономного учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

10.3. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в газете «Бурятия» и на сайте Учредителя, а начиная с 1 января 2012 года - на официальном сайте в сети Интернет органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в



порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

10.5. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

10.6.1. Устав и внесенные в него изменения.

10.6.2. Свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения.

10.6.3. Решение Учредителя о создании Автономного учреждения.

10.6.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения.

10.6.5. Положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения.

10.6.6. Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета.

10.6.7. План финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

10.6.8. Годовая бухгалтерская отчетность.

10.6.9. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения.

10.6.10. Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

10.6.11. Отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

10.7. Учредитель Автономного учреждения, Минимущество РБ, Наблюдательный совет осуществляют в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством контроль за деятельностью Автономного учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности.

10.8. Документация Автономного учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством.

10.9. Автономное учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

## **11. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа**

11.1. Прекращение деятельности Автономного учреждения как юридического лица осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством по решению:

11.1.1. Учредителя Автономного учреждения на основании решения Правительства Республики Бурятия.

11.1.2. Суда в порядке, установленном законодательством.

11.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

11.2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

11.2.2. Присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.2.3. Разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

11.2.4. Выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. По решению Учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип на бюджетное, казенное учреждение.

11.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

11.8. При ликвидации или реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам и (или) переведенным на другое место работы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.9. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

11.10. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Автономного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в

соответствии с требованиями архивных органов, установленных действующим законодательством.

11.11. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.12. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Автономного учреждения, устанавливает сроки ликвидации Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

11.14. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автономного учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами Автономного учреждения не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Автономного учреждения.

11.15. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Автономного учреждения.

11.16. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Автономного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.17. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения.

11.18. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Автономного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.19. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Автономного учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения.

11.20. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.21. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ~~присоединяемого~~ юридического лица.

11.22. Ликвидация Автономного учреждения считается ~~завершённой~~, а Автономное учреждение - прекратившим существование после ~~внесения~~ об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу Автономного учреждения**

12.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, а также утверждение Устава в новой редакции утверждаются решением Учредителя, согласовываются с Минимуществом РБ и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Содержание документа: [Faint, illegible text]

Федеральный архив  
России №9 по  
Республике Бурятия  
в архив внесена запись  
№ 18 940/1 по 18.  
дата 1110322000013  
г/н 212 0327 009614  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА  
ХРАНИТСЯ В  
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
Иголкин



Иголкин  
Иголкин Т.А.  
Иголкин Т.А.  
Иголкин Т.А.